Základní škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace
Mírová 167, 435 21 Obrnice
IČO: 70982236
Telefon: 476 118 012, 476 107 985
Datové schránky: tb3mqdk
e-mail: reditel@zsobrnice.cz
webová stránka: www.zsobrnice.cz

Řád školní družiny

Školní družina je určena účastníkům zájmového vzdělávání (dále jen účastník) prvního stupně naší školy. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti odpočinku a rekreace žáků.

Obsah:

1. **Práva účastníků a jejich zákonných zástupců**
2. **Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
3. **Provoz a vnitřní režim ŠD**
4. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí**
5. **Podmínky zacházejí s majetkem ŠD ze strany účastníků**

1. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

a) Účastníci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech akcí, které družina pořádá.
b) Účastníci i mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, sociální a duchovní rozvoj.
c) Účastníci mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, respektování soukromí a svobodu projevu, myšlení a náboženství.
d) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání účastníků, právo na informace a průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy.
e) Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD.

2. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Povinnosti účastníků

a) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
b) Řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat.

c) Dodržovat školní řád, vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
d) Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, slušně se chovat k účastníkům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek
e) Nepoškozovat majetek ŠD

Povinnosti zákonných zástupců
a) Na začátku školního roku se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem ŠD. Na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.
b) Respektovat časový rozsah činnosti ŠD, nenarušovat práci s účastníky.
c) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
d) Ve stanovené výši a lhůtě uhradit poplatek za pobyt účastníka ve školní družině (viz „Pravidla pro vybírání příspěvku“).
e) Dokládat důvody nepřítomnosti účastníka.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky
a) Ve vzájemných vztazích účastníků s pedagogickými pracovníky je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru.
b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD

Provoz školní družiny:
Provoz školní družiny se zahajuje v $6.^{00}$ hod. a končí v $16.^{00}$ hod. odchodem posledního účastníka.
Provoz školní družiny je rozdělen:
- doba před začátkem vyučování od $6.^{00}$ – $7.^{30}$ hod.
- doba po ukončeném vyučování od $11.^{30}$ – $16.^{00}$hod.
- doba pro odchod od $11.^{45}$ – $14.^{00}$ hod a od $15.^{00}$ - $16^{.00}$ hod.

Docházka a podmínky docházky do ŠD
a) O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ.
b) Účastníci jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců, přijetí do ŠD není nárokové.
c) Do ŠD jsou přijímáni účastníci prvního, druhého a třetího ročníku, v případě volných míst i čtvrtého ročníku.
d) Zákonní zástupci řádně vyplní všechny údaje na zápisním lístku, sdělí rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD (sám nebo v doprovodu, hodinu odchodu odchází-li sám).
e) Odchylky od docházky nebo odchodu ze ŠD sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně, docházka pro zapsané účastníky je povinná.
f) Odhlášení účastníka ze ŠD je možné pouze zákonným zástupcem nebo osobou odpovědnou za výchovu určenou soudem.
g) Účastník může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních účastníků zařízení. O vyloučení rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky.

Uvolňování účastníků ze ŠD
a) Doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
b) V žádném případě nejsou účastníci uvolňováni ze ŠD na základě telefonického rozhovoru nebo e-mailové zprávy.
c) Každá osoba, která vyzvedává účastníka ze ŠD, musí mít od zákonného zástupce písemné zmocnění, bez toho nebude účastník jiné osobě vydán.